

На основание : чл. 10 а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител.

**ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**ЗА ДЛЪЖНОСТТА ОБЯВЕНА ЗА ЗАЕМАНЕ ПО СЛУЖЕБНО
ПРАВООТНОШЕНИЕ СЪС ЗАПОВЕД 569.../12.08...2019Г. НА КМЕТА НА
ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ**

ДЛЪЖНОСТ ГЛ.ЕКСПЕРТ „СПОРТ И ТУРИЗЪМ“

Гл.експерт– длъжностно ниво 9; експертно ниво 5 ;ранг Vмл.

1.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

Кандидатите следва да отговарят на условията по чл. 7 ал.1 от ЗДС и на следните изисквания :

1. Да са български граждани
2. Да са със завършено образование, образователно-квалификационна степен бакалавър
- 3.Професионален стаж –2 години;

Допълнителни изисквания:

- кандидатите да имат завършено висше образование; педагогическо или образование в сферата на спортните дейности;
- Компетентност, свързана с познаване на нормативни актове;
- Организационна компетентност;
- Комуникационна компетентност;
- Компютърна компетентност;

2.НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА – основание чл.25 ал.1 във вр.чл.24 т.1 от НПКДС – тест и интервю.

3.Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС). Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Декларация от лицето ,че е:

- пълнолетен български гражданин
- не е поставен под запрещение;
- не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства.

2. Документ за завършено висше образование

3. Автобиография;

4. Копие от документ за самоличност;
5. Копие от трудова/служебна книжка;
6. Медицинско свидетелство;
7. Свидетелство за съдимост.

V. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА- Участва в изготвянето на общинска програма за развитие и насърчаване на физическото възпитание, младежта, спорта и социалния туризъм.

Координира дейността на спортните клубове на територията на общината.

Участва в комисии, разглеждащи образователни, здравни, социални, културни, спортни и младежки проблеми.

Осигурява периодично обучение на ръководителите на образователни, културни и спортни звена.

Контролира изпълнението на решенията , както и всички заповеди, предписания и др. на контролни органи и Кмета на Общината.

Минимално основно месечно възнаграждение за длъжността, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация 605.00лв.

Документите се подават лично или чрез пълномощник в Център за административно обслужване на граждани /фронт-офис при Община Сунгурларе в срок от 10 (десет) работни дни от датата на публикуване на обявата./до 13.08...2019г./